

De tien veiligheidsregels van MatchjeZorg

1

Eerlijke informatie verstrekken

De hulpaanbieder verstrekt juiste informatie over identiteit, ervaring, deskundigheid, werkzaamheden, beschikbaarheid en eventuele tarieven.

De aanbieder mag geen diploma's, bevoegdheden of ervaring vermelden die hij of zij niet bezit.

2

Meewerken aan controles

De aanbieder is bereid zich tijdens een kennismaking te identificeren.

De cliënt mag vragen om relevante referenties, een passende Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en, bij ondernemers, bedrijfsgegevens.

De aanbieder werkt redelijkerwijs mee aan controles die passen bij de aangeboden werkzaamheden.

De cliënt beslist zelf, eventueel met hulp van familie of een vertrouwenspersoon, of voldoende vertrouwen bestaat.

3

Respect en persoonlijke grenzen

De hulpaanbieder respecteert de zelfstandigheid, wensen, privacy en persoonlijke grenzen van de cliënt.

Intimidatie, discriminatie, bedreiging, ongewenste aanrakingen en ander grensoverschrijdend gedrag zijn niet toegestaan.

De aanbieder maakt geen misbruik van afhankelijkheid of kwetsbaarheid.

4

Geld en eigendommen

De hulpaanbieder gaat zorgvuldig om met geld en eigendommen van de cliënt.

Het vragen om persoonlijke leningen, schenkingen, pincodes of toegang tot bankrekeningen is verboden.

Uitgaven voor boodschappen of andere werkzaamheden worden uitsluitend gedaan volgens vooraf gemaakte afspraken.

Ontvangen geld en gemaakte kosten worden duidelijk verantwoord. Waar mogelijk worden bonnetjes verstrekt.

5

Duidelijke afspraken maken

Voor aanvang van de werkzaamheden maken cliënt en hulpverlener duidelijke afspraken over:

- De werkzaamheden
- De werktijden en beschikbaarheid
- De vergoeding en betaalwijze
- Eventuele bijkomende kosten
- Afzeggingen en wijzigingen
- De duur van de samenwerking
- De beëindiging van de overeenkomst

Deze afspraken worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd in een passende werkovereenkomst.

Wettelijke rechten en verplichtingen blijven altijd van toepassing.

6

Privacy en vertrouwelijkheid

De hulpaanbieder behandelt persoonlijke informatie over de cliënt vertrouwelijk.

Persoonlijke gegevens, foto's en informatie over gezondheid worden niet zonder geldige grondslag gedeeld.

De privacy van familieleden en andere betrokkenen wordt eveneens gerespecteerd.

7

Veilig en deskundig werken

De hulpaanbieder voert uitsluitend werkzaamheden uit die hij of zij veilig en verantwoord kan verrichten.

Werkzaamheden waarvoor specifieke deskundigheid of wettelijke bevoegdheden nodig zijn, worden alleen uitgevoerd wanneer aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan.

Bij gevaarlijke situaties worden passende maatregelen genomen en zo nodig professionele hulpdiensten ingeschakeld.

8

Beëindiging van de samenwerking

Cliënt en hulpverlener kunnen de samenwerking beëindigen volgens de afspraken in hun overeenkomst en de toepasselijke wettelijke regels.

Welke regels gelden, hangt af van de juridische aard van de samenwerking.

Bij een arbeidsovereenkomst kunnen wettelijke opzegtermijnen, ontslagbescherming en andere arbeidsrechtelijke verplichtingen gelden.

Een tijdelijke arbeidsovereenkomst eindigt doorgaans op de afgesproken einddatum. Tussentijdse beëindiging is niet altijd toegestaan.

Bij een overeenkomst van opdracht gelden andere wettelijke bepalingen, waaronder de regels over opzegging van een opdracht.

Bij vrijwilligerswerk gelden de gemaakte afspraken en de regels die op die specifieke verhouding van toepassing zijn.

Partijen leggen een beëindiging bij voorkeur schriftelijk vast, inclusief de einddatum en eventuele financiële afwikkeling.

MatchjeZorg is geen partij bij de beëindiging van de overeenkomst.

9

Klachten en meningsverschillen

Bij een klacht bespreken cliënt en hulpverlener deze eerst met elkaar, voor zover dit veilig en redelijk mogelijk is.

Als dit niet tot een oplossing leidt, kunnen partijen gebruikmaken van de klachten- of geschillenregeling van de hulpverlener, indien van toepassing.

De afspraken over klachten en meningsverschillen worden vastgelegd in de overeenkomst tussen cliënt en hulpverlener.

Daarin kunnen ook de naam en contactgegevens van een eventuele klachtenfunctionaris of klachtenorganisatie worden opgenomen.

Op de onderlinge overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, voor zover partijen dit rechtsgeldig zijn overeengekomen en dwingend recht niet anders bepaalt.

MatchjeZorg behandelt geen contractuele geschillen tussen cliënt en hulpverlener en treedt daarbij niet op als bemiddelaar of arbiter.

Bij direct gevaar kan contact worden opgenomen met de politie of andere bevoegde instanties.

De rol van MatchjeZorg

MatchjeZorg is een particulier maatschappelijk initiatief dat hulpzoekers en hulpaanbieders met elkaar in contact brengt.

MatchjeZorg is geen partij bij de werkovereenkomst tussen cliënt en hulpverlener.

MatchjeZorg is niet automatisch werkgever, opdrachtgever of uitvoerder van de hulp.

De cliënt beoordeelt zelf, eventueel samen met familie of een vertrouwenspersoon, of de aanbieder geschikt en betrouwbaar is.

MatchjeZorg garandeert niet dat een aanbieder betrouwbaar, deskundig of beschikbaar is.

Dit laat de eigen wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden van MatchjeZorg onverlet.

MatchjeZorg kan de toegang tot Zorgmatch beperken of beëindigen wanneer een aanbieder de platformregels ernstig overtreedt. Een dergelijke beslissing wordt zorgvuldig genomen en staat los van de onderlinge werkovereenkomst.

Akkoordverklaring hulpaanbieder

Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van het Veiligheidsreglement MatchjeZorg, de tien veiligheidsregels heb gelezen en begrepen en mij bij het aanbieden en uitvoeren van hulp aan deze regels zal houden.

Ik begrijp dat MatchjeZorg uitsluitend hulpzoekers en hulpaanbieders met elkaar in contact brengt en geen partij is bij de onderlinge werkovereenkomst.

Naam hulpaanbieder:

Contactpersoon indien organisatie:

Datum:

Handtekening: